



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

INFORMACJA

przygotowana w oparciu o *Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 - tekst jednolity z dnia 12 marca 2019 r. (Dz.U.2019 r. poz. 664), zmiana z dnia 8 października 2019 r. (Dz.U.2019 r. poz. 2023), oraz zmiana z dnia 2 września 2020 r. (Dz.U.2020 r. poz.1555)*

DLA POTENCJALNYCH BENEFICJENTÓW/ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WSPARCIE FINANSOWE NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH WDRAŻANIA STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ NA LATA 2016-2022 LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „LIWOCZ”

*Działanie M19, „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”
Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*

*Materiał opracowany przez **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”**
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi*

Brzyska, wrzesień 2020 r.

ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA POMOCY

1. **O pomoc może ubiegać się podmiot będący osobą fizyczną**, jeżeli:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) jest pełnoletnia,
 - c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku gdy osoba fizyczna nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

2. **Pomoc jest przyznawana, jeżeli:**
 - a) podmiot ubiegający się o jej przyznanie:
 - **nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników** z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489) jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
 - **w okresie 3 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku** o przyznanie tej pomocy nie wykonywała działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
 - b) podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w ramach poddziałania, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 6 lit. b i c ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW na lata 2014-2020 (dotacje w ramach PROW wnioskowane bezpośrednio do ARiMR);
 - c) **podmiotowi został nadany numer identyfikacyjny** w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym” (numer z ARiMR);
 - d) **operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, oraz:
 - zgłoszenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, **lub**
 - utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę;
 - e) operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;
 - f) operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji **na obszarze wiejskim objętym LSR**, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;

- g) inwestycje w ramach operacji będą realizowane **na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;
- h) operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana **zgodnie z biznesplanem**;
- i) minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
- j) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
3. **Pomoc na operację jest przyznawana w wysokości określonej w LSR, tj. 80.000,00 zł (płatność ryczałtowa – premia).**
4. **Pomoc na operację jest przyznawana, jeżeli koszty planowane do poniesienia w ramach operacji:**
- a) nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- b) nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;
- c) mieszczą się w zakresie por.17 Rozporządzenia i są to m.in. koszty:
- ogólne (np. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności),
 - zakupu robót budowlanych lub usług,
 - zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
 - najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
 - zakupu nowych maszyn lub wyposażenia
 - zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
 - zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,
 - podatku od towarów i usług (VAT), o ile podatku nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego,
- które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.
- d) są racjonalne, uzasadnione zakresem operacji oraz ustalone z uwzględnieniem ich wartości rynkowej, a suma planowanych kosztów ujętych w biznesplanie **jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację**, tj. (80.000,00 x 70% = 56.000,00 zł)
5. **Pomoc na operację nie przysługuje, jeżeli** działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:
- a) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
- b) górnictwo i wydobywanie;
- c) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- d) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- e) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- f) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;

- g) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
 - h) produkcja metali;
 - i) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
 - j) transport lotniczy i kolejowy;
 - k) gospodarka magazynowa.
6. W odpowiedzi na ogłoszony przez LGD „LIWOCZ” nabór wniosków o udzielenie wsparcia finansowego dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą, Wnioskodawca składa do LGD „LIWOCZ” dokumenty aplikacyjne, tj. **Wniosek o Przyznanie Pomocy** wraz z **Biznesplanem** (zapisanym na informatycznym nośniku danych: CD lub DVD) i pozostałymi załącznikami wymaganymi we wniosku dla danego beneficjenta, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Biznesplan oraz Wniosek sporządza się na formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, które są załączone do ogłoszenia o naborze oraz dostępne na stronie internetowej ARiMR pod adresem <https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolesznosc.html> i na stronie internetowej Samorządu Województwa Podkarpackiego pod adresem <http://prow.podkarpackie.pl/index.php/dokumenty/formularze-wnioskow-i-umow/wdrazanie-lsr/wdrazanie-lsr-2>
8. Przed przystąpieniem do wypełniania dokumentów aplikacyjnych należy zapoznać się z **Procedurami** dotyczącymi wyboru operacji oraz **Lokalnymi Kryteriami Wyboru** LGD „LIWOCZ” dostępnymi na stronie internetowej LGD pod adresem http://www.lgdliwocz.pl/attachments/article/547/Kryteria%20wyboru%20operacji_05.2020.pdf oraz <http://www.lgdliwocz.pl/index.php/dokumenty/procedury-oglaszania-oceny-i-wyboru-operacji-grantow/545-procedura-oceny-i-wyboru-operacji-realizowanych-przez-podmioty-inne-niz-lgd-obowiazujaca-od-16-06-2020-r>.
9. Po zakończeniu naboru wniosków Rada (organ LGD „LIWOCZ”) dokonuje oceny wniosków która przeprowadzana jest w ciągu 60 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków. LGD może również wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych w procesie oceny wniosku, wyznaczając 7-dniowy termin na ich dostarczenie.
10. Po zakończeniu procedury oceny i wyboru wniosków, LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru. W terminie 4 miesiące od dnia przekazania wniosków do ZW, Zarząd wzywa podmiot do zawarcia umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, lub informuje o odmowie przyznania pomocy, lub wzywa do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.
11. Pomoc ma charakter pomocy de minimis.
12. **Biuro LGD "LIWOCZ" udziela bezpłatnego doradztwa w zakresie wypełnienia dokumentów aplikacyjnych** (zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie świadczonego doradztwa*, który jest dostępny na stronie internetowej LGD pod adresem: <http://www.lgdliwocz.pl/index.php/stowarzyszenie/pozostale-dokumenty/557-regulamin-swiadczonego-doradztwa-obowiazujacy-od-01-09-2020-r>).
- Dane kontaktowe: **tel. (13) 44 103 38, e-mail: lgdliwocz@wp.pl**

REALIZACJA OPERACJI I WYPŁATA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Środki finansowe z tytułu przyznanej pomocy są wypłacane w dwóch transzach, z tym że:
 - a) pierwsza transza pomocy obejmuje 80% kwoty przyznanej pomocy (80% x 80.000,00 = 64.000,00 zł) i jest wypłacana, jeżeli beneficjent:
 - złożył wniosek o wpis działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, która będzie podjęta we własnym imieniu, do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i dokonano wpisu tej działalności do CEIDG,
 - uzyskał pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, w tym ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją;
 - b) druga transza pomocy obejmuje 20% kwoty przyznanej pomocy (20% x 80.000,00 = 16.000,00 zł) i jest wypłacana, jeżeli,
 - operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem,
 - beneficjent podjął we własnym imieniu działalność gospodarczą, oraz:
 - zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności również w przypadku, gdy korzystał z uprawnienia, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców („ulga na start”), lub – w przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych z powodu objęcia beneficjenta obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zasiłku macierzyńskiego – zgłosił się do ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu wykonywania tej działalności, lub
 - utworzył co najmniej jedno miejsce pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i zatrudnił osobę, dla której zostało utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę lub zgłosił się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlega tym ubezpieczeniom.
2. **„ULGA NA START”** zgodnie z treścią art. 18 ust. 1 Prawo przedsiębiorców: „Przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia i nie wykonuje jej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej”
 - W przypadku, gdy Beneficjent skorzysta z „ulgi na start”, **będzie zobowiązany** do udokumentowania zgłoszenia się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności gospodarczej **na etapie wniosku o płatność II transzy pomocy.**
 - **Korzystanie z „ulgi na start” nie powoduje zwolnienia z opłacania składki zdrowotnej (w 2020 r. wynosi ona 362,34 zł).**

3. **Wniosek o płatność pierwszej transzy** pomocy beneficjent składa w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a środki finansowe są wypłacane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy.
4. **Wniosek o płatność drugiej transzy** beneficjent składa po realizacji zaplanowanego zakresu rzeczowego określonego w biznesplanie, w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r., a środki finansowe są wypłacane w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność drugiej transzy.

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązany jest m.in. do:

- a) **podjęcia we własnym imieniu działalności gospodarczej**, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r.-Prawo przedsiębiorców, i jej wykonywania, oraz:
 - zgłoszenia się do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podlegania tym ubezpieczeniom, lub
 - utworzenia co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienia osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymania utworzonych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne;
- b) realizowania zobowiązania **wykonywania działalności gospodarczej, podlegania ubezpieczeniom i utrzymania miejsca pracy przez łącznie co najmniej 2 lata w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upływają 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej**;
- c) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- d) złożenia informacji monitorującej do końca I kwartału po upływie roku liczonym od wypłaty drugiej transzy;
- e) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- f) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.